

    		
 	<p align="center"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b>  <b>"Luigi Russo"</b>  <b>Liceo Linguistico</b>  <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b>  <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" - Diurno e Serale</b>  <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b></p>	
<p>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D - tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 - C.F. n. 80004840858  e-mail: CLIS01300E@istruzione.it pec: clis01300E@pec.istruzione.it www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN</p>		
		

IISS Luigi Russo - Caltanissetta  
Prot. 0013211 del 25/10/2023  
VI (Uscita)

Al Sito web  
All'Amministrazione Trasparente

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PUBBLICITARIO IN AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, CO. 1 LET. B) DEL D.LGS. 36/2023 IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 225, CO. 8 DEL D.LGS.**

**36/2023, IN APPLICAZIONE DEL DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS DL 77/2021 CONV. IN L. 108/2021 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 Scuola 4.0

*"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**  
PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-17472

**CUP: F94D22003370006**

**CIG: Z013C959F8**

- **Considerata** la richiesta di preventivo inviata da questa istituzione scolastica alla Ditta Printout Tipografia La Bella, prot. n. 12973 del 20/10/2023;
- **Considerata** la nota di risposta della succitata Ditta prot. n. 13000 del 21/10/2023;

**Visto** che è stata accertata la regolarità contributiva del professionista, come stabilito dal 7° comma dell'art. 90 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità acquisiti agli atti di questo Istituto;

**TRA**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO LUIGI RUSSO**, con sede in Caltanissetta, alla via Leone XIII 48/d, C.F. e P. IVA n. 80004840858, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Basta, nata a Roma, in data 10/11/1963, Codice Fiscale BSTMRT63S50H501X, in qualità di legale rappresentante;

la Ditta Printout Tipografia La Bella S.n.c., con sede legale in Mazzarino (CL) Via Pietro Micca n.2/4, P.IVA 01711540854” nella persona del legale rappresentante La Bella Fabrizio Antonio nato a Mazzarino (CL) il 21.01.1974 e residente a Mazzarino (CL) Via Pietro Micca, 10 C.F. LBL FRZ74A21F065S;

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 - Fonti**

Le premesse, la richiesta di preventivo, l’offerta presentata dall’affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L’esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 36/2023).

#### **Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell’incarico**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale pubblicitario, con le seguenti specifiche tecniche:

- Tabella in forex f.to A3;
- N.280 matite colore legno naturale.

#### **Art. 4 - Durata**

Il presente contratto vincola l’affidatario dalla data della sua sottoscrizione. Il termine ultimo per la consegna del materiale pubblicitario è il 31.12.2023.

#### **Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all’esecutore del presente contratto viene determinato in € 150,00 (centocinquanta/00) IVA compresa.

**Il corrispettivo verrà liquidato a seguito dell’effettiva consegna del materiale pubblicitario previa presentazione di regolare fattura elettronica o documento contabile equipollente in seguito alla effettiva erogazione dei fondi europei.**

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L’aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z013C959F8) e il codice unico di progetto (CUP F94D22003370006) successivamente comunicato;
- comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato,

entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire la fornitura derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa perdanni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna, inoltre, a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

#### **Art. 8 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza della fornitura prestata dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella richiesta di preventivo e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione della fornitura per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle vigenti normative italiane e comunitarie, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Art. 10 Risoluzione del contratto – Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 11 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

#### **Art. 12 – Definizione delle controversie**

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Caltanissetta. E' esclusa la clausola arbitrale.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

La Dirigente Prof.ssa Maria Rita Basta, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'I.I.S.S. "L. Russo" Via Leone XIII, 48/D 93100 Caltanissetta;

la Ditta Printout Tipografia La Bella S.n.c. nella qualità di affidataria del contratto, con sede legale in Mazzarino (CL) Via Pietro Micca n.2/4, P.IVA 01711540854";

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IMPRESA**

*Legale Rappresentant/Titolare*

**IL DIRIGENTSCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Rita Basta**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.*