

	 Luigi Russo	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione" Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" - Diurno e Serale Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</p>	
	<p>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D - tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 - C.F. n. 80004840858 e-mail: CLIS01300E@istruzione.it pec: clis01300e@pec.istruzione.it www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN</p>		

IIS Luigi Russo - Caltanissetta
Prot. 0007340 del 19/06/2023
VII (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
SEDE
Al sito web
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: A v v i s o interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di **Supporto Tecnico - Operativo al RUP** finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone da impegnare nel progetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti apprendimento e laboratori" - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17469
CUP: F94D22003380006
Titolo Progetto: CENTENNIELS DIGITAL LABS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; *Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;*

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO il D.M. n. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegati 1 e 2;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - *Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;*

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari ad **€. 164.644,23**, come riportato nell'Allegato 1 – Riparto risorse Azione 1 – **Next Generation Labs** del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU - prot. n 218 del 08 agosto 2022;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, prot. AOOGABMI/0050086 del 18.03.2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione scolastica “L. Russo” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**CENTEMMIELS DIGITAL LABS**”, **CUP: F94D22003380006**, identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17469** finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” , Azione 2 – Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro; finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea*”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea*;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 17.02.2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 17.02.2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTO il verbale della riunione con le RSU di Istituto e le O.O.S.S. del 05.06.2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 08.06.2023 in cui sono stati individuati e deliberati i criteri e le tabelle con il relativo punteggio per l'attribuzione degli incarichi al personale che sarà coinvolto nell'esecuzione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 08.06.2023 di approvazione dei criteri e delle tabelle con il relativo punteggio per l'attribuzione degli incarichi al personale che sarà coinvolto nell'esecuzione del progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 03/02/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 2 “Next generation Labs”, prot. n. 0004479 del 05.04.2023;

VISTO che per l'esecuzione del progetto in oggetto è necessario incaricare n. 1 unità di personale docente o Assistente amministrativo in qualità di **Supporto Tecnico – Operativo al RUP** per lo svolgimento dell'attività specialistica di supporto tecnico-operativo, trattandosi, peraltro, di un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e del personale amministrativo;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020 recante istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico per n. 1 unità di personale docente o amministrativo per lo svolgimento dell'attività specialistica di **Supporto Tecnico – Operativo al RUP** a titolo oneroso, nelle forme nei modi sotto specificati;

CHIEDE

La disponibilità di n. 1 unità di personale docente o amministrativo a ricoprire l'incarico di **Supporto Tecnico – Operativo al RUP** per l'attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – *Next Generation Labs* Laboratori per le professioni digitali del futuro - scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

La selezione, dietro riscontro delle disponibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico in funzione della tabella di valutazione sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	
Laurea specialistica/V.O./laurea magistrale in discipline giuridiche e/o economiche Laurea triennale in discipline giuridiche e/o economiche Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Si valuta un solo titolo)	15 Punti 10 Punti 5 Punti
VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Precedenti incarichi di supporto al RUP	Max. 30 punti (5 punti per ogni incarico)
Incarichi professionali attinenti all'avviso (esperienze in progetti PON relative all'area amministrativa svolte negli anni scolastici dal 2007 al 2020)	Max. 20 punti (2 punti per ogni incarico)
VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI	
Competenze informatiche certificate (ecdl – nuova eccl – Microsoft ETC....) (si valuta un solo titolo)	10 punti
Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'articolo 14 della legge 845 del 1978, ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015, afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 D.Lgs.13/2013 e in coerenza con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, relativi alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato)	10 punti
TOTALE MASSIMO	PUNTI 100

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura Allegato A1, debitamente firmato in calce; inoltre gli interessati dovranno presentare la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, e il documento di identità in corso di validità. Per la valutazione delle istanze sarà nominata una commissione presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato in caso di assenza o legittimo impedimento.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione all'incarico è di n. 20 ore da prestare in orario extra servizio e debitamente documentate mediante timbrature e firme apposte nel registro di timesheet a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del Contratto del Comparto Scuola di riferimento pari ad €. 19,24 lordo stato (omnicomprensivo) per il personale Assistente amministrativo e ad €. 23,22 lordo stato (omnicomprensivo) per il personale docente.

Compiti

L'unità di personale che svolgerà l'incarico di **Supporto Tecnico – Operativo al RUP dovrà:**

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. **SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:**
 - predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
 - preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - avviso di pre-informazione (ove necessario)
 - Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
 - Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
 - Cura degli obblighi di pubblicità
 - propone all'amministrazione aggiudicatrice:
 - quale procedura di affidamento da adottare,
 - la tipologia di contratto da stipulare,
 - il criterio di aggiudicazione da adottare;
 - nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC
 - raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
 - Controlla la documentazione amministrativa
 - Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 52 D.Lgs 36/2023) in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP;
 - Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata.

Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 10:00 del giorno 23/06/2023** via mail all'indirizzo: clis01300e@istruzione.it, oppure brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione ed istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web, sull'albo pretorio e su Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rita Basta)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la figura autografa*

