

	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione" Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" - Diurno e Serale Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
	93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D - tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 - C.F. n. 80004840858 e-mail: CLIS01300E@istruzione.it pec: clis01300e@pec.istruzione.it www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN		
			     

Circolare n.67

Caltanissetta, 18/10/2024

Al Personale Docenti
 Al Personale A.T.A.
 Agli Alunni
 Ai Genitori

Oggetto: Adempimenti personale della scuola a.s. 2024-25

Si ricorda a tutti i docenti che:

- non è consentito allontanarsi dalla classe o far uscire gli alunni prima del suono della campana che segnala il termine delle attività didattiche, soprattutto all'ultima ora di lezione;**
- bisogna firmare tempestivamente ogni ora effettuata nel registro elettronico e compilare gli spazi relativi alle attività svolte ed assegnate;
- qualsiasi permesso (ferie, motivi personali o familiari) deve essere preventivamente concordato ed autorizzato dalla dirigenza almeno cinque giorni prima della fruizione e documentato anche mediante autocertificazione da consegnare all'Ufficio Personale. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute tramite portale senza preventiva autorizzazione;
- per quanto riguarda i permessi orari, questi saranno richiesti esclusivamente al Vicario con un preavviso di almeno due giorni. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute tramite portale senza preventiva autorizzazione;
- si ricorda altresì che le assenze per malattia devono essere comunicate entro le ore 7:45.

I Sigg. Docenti sono altresì tenuti ai seguenti obblighi di servizio:

- In occasione di un'eventuale astensione collettiva degli alunni i docenti sono tenuti ad effettuare il normale orario di servizio e compilare regolarmente ora per ora il registro di classe;
- in caso di assenza delle classi per qualsiasi giustificato motivo i docenti sono tenuti a svolgere il normale orario di servizio e ad essere a disposizione per le supplenze.

Assenze e ritardi degli alunni: il docente della prima ora compilerà accuratamente il registro di classe. È suo compito registrare le presenze degli alunni, annotare i ritardi e controllare le giustificazioni. Dalle ore 8:10 gli alunni verranno ammessi in classe alla seconda ora, ovvero alle ore 08:50.

Relativamente agli alunni pendolari che hanno inoltrato richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata a causa degli orari dei mezzi di trasporto extraurbani, debitamente annotata sul registro elettronico di classe, si specifica che possono essere ammessi e/o licenziati direttamente in classe dal docente. Dopo un'assenza continuativa per motivi di salute di 10 giorni è necessario che venga esibito il certificato medico oppure una esplicita dichiarazione del genitore con i motivi dell'assenza.

Elaborato da:	Elaborato da	Pag. 1 di 2	Versione 03
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

Inoltre i Docenti dovranno:

- effettuare tempestivamente i cambi nelle classi al termine delle ore di lezione;
- non lasciare classi prive di sorveglianza a causa di ritardi;
- i Docenti che utilizzano le aule speciali (laboratori e palestra), dovranno accompagnare gli alunni dalle classi alle aule speciali e viceversa, vigilando durante lo spostamento;
- vigilare durante la ricreazione che dovrà essere svolta secondo turnazione approvata dall'unanimità dei docenti in tutti i locali della scuola, interni ed esterni;
- affidare al collaboratore scolastico la classe nell'ipotesi in cui debba allontanarsi per imprevedibili e urgenti necessità;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico comportamenti particolarmente indisciplinati degli alunni per consentire l'immediata comunicazione dei fatti ai genitori e l'assunzione dei dovuti provvedimenti disciplinari;
- non consentire l'uscita degli alunni dalle classi durante le lezioni se non in casi eccezionali e comunque non prima delle ore 08:50; **si specifica che gli alunni devono recarsi esclusivamente nei bagni del piano in cui è collocata la classe a cui appartengono.**

Pertanto il personale ATA dovrà:

- vigilare durante il cambio dell'ora;
- vigilare sulle classi loro eventualmente affidate dal Docente momentaneamente allontanatosi;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze dei docenti nelle classi;
- garantire la vigilanza lungo i corridoi e nell'ingresso della scuola e in tutti i luoghi deputati alla loro sorveglianza.

Si raccomanda a tutti il rispetto del divieto di fumo nei locali della scuola e relative pertinenze esterne e si comunica che i docenti incaricati della relativa vigilanza sono il Prof. Milia per il piano terra, il Prof. Giuffrida per il primo piano, la Prof.ssa Pistis per il secondo piano.

Si ricorda infine che, ai sensi della Direttiva MIUR n.30 /2007 e della C.M. n.362/98, tuttora vigenti, salvo diverse disposizioni del docente per fini didattici, **è vietato** l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione.

Per quanto non indicato nella presente circolare, le S.S.L.L faranno riferimento al regolamento d'istituto, pubblicato sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Basta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93

Elaborato da:	Elaborato da	Pag. 2 di 2	Versione
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		03