

	 Luigi Russo	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <i>Liceo Linguistico</i> <b>Tecnico Tecnologico</b> "Grafica e Comunicazione" <b>Tecnico Tecnologico</b> "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" - Diurno e Serale <b>Tecnico Economico</b> "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D - tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 - C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it pec: clis01300e@pec.istruzione.it www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			

Circ. n.42 del 08/10/2024

**Ai Docenti**

**OGGETTO: Compiti dei Coordinatori dei Consigli di classe- a.s. 2024/25.**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001, art. 25, c. 5;
- Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

**ha proceduto alla nomina del Coordinatori di classe per il presente anno scolastico, secondo quanto riportato nella Circolare n. 28 del 02/10/2024.**

I Coordinatori di classe sono tenuti allo svolgimento dei seguenti **compiti**:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza e/o impedimento del dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione coordinata della Classe;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattica educativa o disciplinare;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- segnalare al dirigente scolastico o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.
- provvedere alla stesura dei verbali del consiglio di classe;
- provvedere alla regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe.

Si ricorda, inoltre, secondo quanto stabilito in sede di Collegio docenti, che i Coordinatori di classe avranno il compito di raccogliere gli esiti delle prove d'ingresso e delle prove parallele, seguendo il seguente protocollo:

#### ISTRUZIONI COORDINATORE

1. A ciascun coordinatore verrà generata una classe su classroom dal nome: "Docenti PROPRIA CLASSE 24-25" (esempio: "Docenti 3AE 24-25");
2. Il coordinatore raccoglierà gli indirizzi istituzionali di ciascun docente del proprio consiglio di classe e provvederà ad aggiungere questi alla classroom come studenti.

#### ISTRUZIONI DOCENTE

1. Ciascun docente dovrà accedere a classroom con il proprio account istituzionale e individuare la classe sulla quale pubblicare le valutazioni;
2. Individuato il compito dal titolo: "Compila il file condiviso con le valutazioni" dovrà accedere al file condiviso;

Elaborata da: R.S.Q.	<b>A cura di</b>	Pagina 1 di 2	Versione 7
Approvata da: D.S.	<b>D.S.</b>		

	 Luigi Russo	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <i>Liceo Linguistico</i> <b>Tecnico Tecnologico</b> "Grafica e Comunicazione" <b>Tecnico Tecnologico</b> "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" - Diurno e Serale <b>Tecnico Economico</b> "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D - tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 - C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it pec: clis01300e@pec.istruzione.it www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			

3. Il file condiviso verrà aperto mediante il software Fogli di Google. Una volta aperto sarà possibile riportare le valutazioni sulla colonna che possiede il nome della materia insegnata (PS: il file si salva automaticamente durante la compilazione dei dati);
4. (FACOLTATIVO) Dopo aver riportato le valutazioni sarà possibile contrassegnare il compito come completato.

Tale procedura sopra elencata verrà discussa e attuata in sede di riunione dei dipartimenti il 14 ottobre 2024.

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4**  
 Proff. Francesca Maria Rinaldi  
 Seminatore Giuseppe

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Maria Rita Basta

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co 2 del D.Lgs 39/93

Elaborata da: R.S.Q.	<b>A cura di</b>	Pagina 1 di 2	Versione 7
Approvata da: D.S.	<b>D.S.</b>		